Contactez un acheteur de votre secteur d'activité

► **Fournitures pour les écoles, les crèches, la petite enfance & les centres sportifs**
Fournitures à destination des crèches, écoles, bibliothèques, centres sportifs (denrées alimentaires, fournitures scolaires, jeux & jouets, puériculture, livres, abonnements, mobilier, produits d'hygiène, matériel médical)
- Katherine HORIOT, 01 42 76 63 82, katherine.horiot@paris.fr

► **Communication & événementiel**
Organisation d'événements festifs, sportifs et culturels; conseil et campagnes de communication, sondages et enquêtes ; impression et façonnage, créations graphiques, scénographie, services photographiques, audiovisuel, objets promotionnels, recherche de partenariats
- Olivier IZERN, 01 42 76 63 82, olivier.izern@paris.fr

► **Nettoiement de la voie publique**
Collecte et enlèvement des déchets, réceptacles et consommables de propreté, nettoiement des espaces publics
- Quentin VAILLANT, 01 42 76 87 84, quentin.vaillant@paris.fr

► **Fournitures et services pour la voirie & les espaces verts**
Signalisation, mobilier urbain, stationnement, matériel horticole, études techniques et scientifiques
- Malika YENBOU, 01 42 76 87 84, malika.yenbou@paris.fr

► **Travaux neufs d' infrastructures**
Travaux neufs de voirie et d'espaces verts, études liées aux opérations de travaux
- Amandine CHARPENTIER, 01 71 28 60 97, amandine.charpentier@paris.fr

► **Travaux de rénovation des infrastructures**
Travaux de rénovation de voirie et d'espaces verts, études préalables, diagnostics
- Mathieu BARTHOLUS, 01 71 28 60 97, mathieu.bartholus@paris.fr

► **Travaux de rénovation de bâtiments**
Études préalables, diagnostics, travaux (tout type de corps d'état) et toute PI connexe liée à des opérations de rénovation dans les équipements scolaires, sportifs, culturels et les immeubles d'habitation
- Cécile LAGACHE, 01 42 76 63 99, cecile.lagache@paris.fr

► **Travaux neufs de bâtiments**
Grandes opérations de travaux de bâtiments (en neuf ou en restructuration)
- Frédéric CHARLANES, 01 42 76 63 99, frederic.charlanes@paris.fr

► **Maintenance transverse des bâtiments**
Fournitures pour petits travaux, travaux d'entretien, maintenance, réparation et contrôle des installations techniques, diagnostics bâtiments et PI bâtiments
- Luc FIAT, 01 42 76 63 99, luc.fiat@paris.fr

Pour répondre aux marchés lancés par la collectivité parisienne

► Sur le site ***www.paris.fr < Professionnels < Services pour les entreprises < Achats et Marchés publics <*** rubrique ***Participer aux consultations en ligne***, sont à votre disposition :
- L'accès à tous les marchés supérieurs à 4000 euros lancés par la Ville (ou en tapant directement : ***http://m13.paris.fr***)
- Un espace d'inscription à l'alerte email automatique pour être averti en temps réel lorsque de nouveaux marchés sont lancés sur votre secteur d'activité

► Lorsque nous organisons une réunion d'information pour un achat stratégique, préalablement au lancement de la consultation, une publication est réalisée au ***Journal Officiel de l'Union Européenne*** et éventuellement dans la presse spécialisée

Comment former un GME ?
(Groupement Momentané d'Entreprises)

Pour répondre à un marché nécessitant des moyens complémentaires à ceux de votre entreprise (compétences et/ou moyens), vous pouvez former un **GME** avec d'autres entreprises

► Téléchargez la fiche GME sur le site ***www.paris.fr*** < rubrique ***Achats et Marchés publics***

MAIRIE DE PARIS
DIRECTION DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION
DIRECTION DES ACHATS

TOUTE L'INFO au 3975*et sur PARIS.FR
*Prix d'un appel local à partir d'un poste fixe sauf tarif propre à votre opérateur

Conception & réalisation : Mairie de Paris / DA Mission communication - Crédits photos © Mairie de Paris / Henri Garat, Marion Jardin, Sophie Robichon, Anne Thomas, Marc Verhille - Le Cavemamuth - Mars 2012

MAIRIE DE PARIS

DIRECTION DES ACHATS

La Direction des Achats

Ses objectifs

- Développer les **rencontres fournisseurs - acheteurs** en amont des marchés, pour être à l'écoute du marché fournisseur et mieux expliquer nos besoins
- Saisir les possibilités d'action en matière de **développement durable** et d'**insertion sociale** dans nos achats
- Allotir les marchés, si c'est possible, afin de **faciliter l'accès des PME à la commande publique**
- **Développer la concurrence** en augmentant le nombre de candidatures sur chacun de nos marchés
- Améliorer **la lisibilité et l'attractivité** de nos cahiers des charges
- **Atteindre les objectifs d'économies achats** que la Ville s'est fixés

Les dépenses d'achats

Sur un montant annuel de 1,1 à 1,6 milliard d'euros d'achats (Ville + Département) selon les années, les fournitures et services représentent entre 40 et 50 % du total, les achats de travaux entre 50 et 60 %.

Nos attentes : des offres à forte valeur ajoutée économique et technique

- Des **offres performantes en coût global** sur la durée des marchés
- Force de proposition pour **l'amélioration de la qualité** des prestations et produits
- Détecter les **innovations technologiques** qui pourraient améliorer la satisfaction de nos besoins

Pour en savoir plus sur la Direction des Achats,

- **ses missions et la charte de déontologie achats,** connectez-vous sur : *www.paris.fr < Professionnels < rubrique* ***Services pour les entreprises < Achats et Marchés Publics***
- **sur la politique d'achat responsable de la Ville,** les actions en matière d'**insertion sociale** et de **diversité** et le **guide pratique de l'engagement éco-responsable des entreprises**, connectez-vous sur : *Achats et Marchés Publics <* ***Les achats de la collectivité parisienne et leurs enjeux < L'achat responsable***

Les CSP comptables

La réorganisation comptable depuis 2010

Les CSP comptables à la Ville de Paris ont pour objectif d'optimiser les délais de paiement et de faciliter les relations avec les services comptables des fournisseurs.

- Réceptionner des factures en un lieu unique : le **centre facturier**
- **Dématérialiser les factures** permettant un rapprochement automatique avec les commandes émises
- Gérer les factures dans trois structures dédiées : les **centres de services partagés (CSP) comptables** : CSP du pôle Espace public, CSP du pôle Fonctions support et appui aux directions, CSP des pôles Service aux Parisiens et Economie & Social

Vous souhaitez avoir des informations sur vos factures ?

- Pour des factures de la DEVE, DPE, DU, DVD :
  CSP comptable Espace public
  Secrétariat : 01 71 28 58 78 / 79
  Mail générique : DF.factures-espacepublic@paris.fr
- Pour des factures de la DA, DAJ, DF, DGEP, DGRI, DICOM, DILT, DPA, DPP, DSTI, DRH, IG, SG :
  CSP comptable Fonctions support et appui aux directions
  Secrétariat : 01 71 28 56 68 / 57 17
  Mail générique : DF.factures-fonctionsupport@paris.fr
- Pour des factures de la DAC, DASCO, DASES, DDEEES, DLH, DFPE, DJS, DPVI, DUCT :
  CSP comptable Service aux Parisiens, Economie & social
  Secrétariat : 01 43 47 83 99 / 83 98
  Mail générique : DF.factures-serviceauxparisiens@paris.fr

Facture : mode d'emploi

Où envoyer vos factures ?

- Envoyer la facture en un **exemplaire unique au centre facturier :**
  17, boulevard Morland
  (7e étage - bureau 7178),
  75181 Paris cedex 04

Comment présenter vos factures ?

- Mentionner sur la facture le numéro d'engagement juridique (4500…), le numéro du bon de commande ou de l'ordre de service
- N'oublier aucune mention légale obligatoire sur la facture

Se faire connaître par les acheteurs de la Ville de Paris

- **Demandez une mise en relation avec un acheteur**, pour présenter vos produits et services, en vous connectant sur le site *www.paris.fr < Professionnels < Achats et Marchés Publics* et en remplissant le formulaire en ligne
- **Contactez le Bureau des Supports & Techniques d'Achats**, qui intervient en support des acheteurs et est dédié aux échanges avec les fournisseurs pour une meilleure connaissance mutuelle (nos besoins, vos possibilités) :
  - **Samuel RÉTHORÉ**, 01 71 28 60 32, samuel.rethore@paris.fr
  - **Valérie GONON**, 01 71 28 60 16, valerie.gonon@paris.fr

Contactez un acheteur de votre secteur d'activité

- **Fonctionnement des services**
  Fournitures administratives, mobilier, équipements bureautiques, électroménager et audiovisuel, imprimés, formation, nettoyage, voyages et déménagements administratifs
  - Richard CROQUET, 01 71 27 02 48, richard.croquet@paris.fr
- **Informatique & télécoms**
  Matériel informatique, logiciels, prestations informatiques et maintenance informatique
  - Olivier BONNEVIALLE, 01 71 27 02 48, olivier.bonnevialle@paris.fr
- **Prestations intellectuelles**
  Études et prestations de conseil généraliste, RH, juridique, social
  - Marie-Agnès POURQUIÉ, 01 71 27 02 48, marie-agnes.pourquie@paris.fr
- **Prestations de services & gestion d'équipements publics**
  Gestion d'établissements de proximité (crèches, piscines, espaces jeunes, centres d'animation), activités scolaires et périscolaires, séjours enfants, accompagnement social, transports d'enfants
  - Catherine CHEVALIER, 01 42 76 63 82, catherine.chevalier@paris.fr